

## DEMANDE DE MATERIEL ORGANISATION DE MANIFESTATIONS

**Demande de matériel**

**Réponse apportée :**

**Demande d'avis favorable**

**Visa Elu(e) référent(e) :**

**Toute demande devra nous parvenir au moins 1 mois avant la date de la manifestation à l'accueil de la mairie ou à l'adresse : [evenementiel@mairie-saujon.fr](mailto:evenementiel@mairie-saujon.fr)**

### Vos coordonnées

---

**Association / structure**

---

**Demandeur**

---

**Adresse postale / siège social**

---

**Téléphone**

---

**Adresse électronique**

### Votre projet

---

**Intitulé de la manifestation**

---

**Date**

---

**Lieu(x) / site(s)**

---

**Horaires**

### Besoins matériels

---

---

---

---

---

---

---

---

**Autorisation.** En vertu de l'article 27 de la loi du 6 janvier 1978 modifié en 2004, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression concernant ses données qui vous concernent. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant à la Commune de Saujon à : [evenementiel@mairie-saujon.fr](mailto:evenementiel@mairie-saujon.fr).

**Date et signature du demandeur**