

DÉPARTEMENT DE CHARENTE MARITIME  
COMMUNE DE SAUJON  
Pôle Réglementation – Sécurité – Gestion des Risques  
**DEMANDE D’AUTORISATION D’OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC OU PRIVE  
COMMUNAL A L’OCCASION D’UNE MANIFESTATION**

**1. Déclarant :**

**ASSOCIATION / RAISON SOCIALE :** .....

Nom : ..... Prénom .....

Qualité : .....

Né(e) le ..... à Département : ..... Ville : .....

Adresse : .....

CP ..... Ville .....

Tél..... Email : .....

Titulaire de la pièce d'identité N° .....

Délivrée le ..... par .....

**2. Caractéristiques de la demande:**

**Objet de la demande :**

.....  
.....

**Lieu de la manifestation :**

.....  
.....

Date et heure du début d’occupation: .....Date et heure de fin d’occupation : .....

Durée de l’occupation (en jour) : .....

**3. Engagement du déclarant :**

Je soussigné, auteur de la présente déclaration, certifie exacts les renseignements qui y sont contenus.  
Je reconnais avoir pris connaissance que ma demande de matériel éventuel devra être adressée par courrier au secrétariat des Services Techniques Municipaux au moins 1 mois avant la date de manifestation (ou par Email à l’adresse suivante [service.voirie@mairie-saujon.fr](mailto:service.voirie@mairie-saujon.fr)).

Je m’engage à rendre le site occupé en bon état de propreté et non dégradé.

**Date et signature :**